

# IceWarp WebClient

## Deep Castle 2

Prise en main rapide



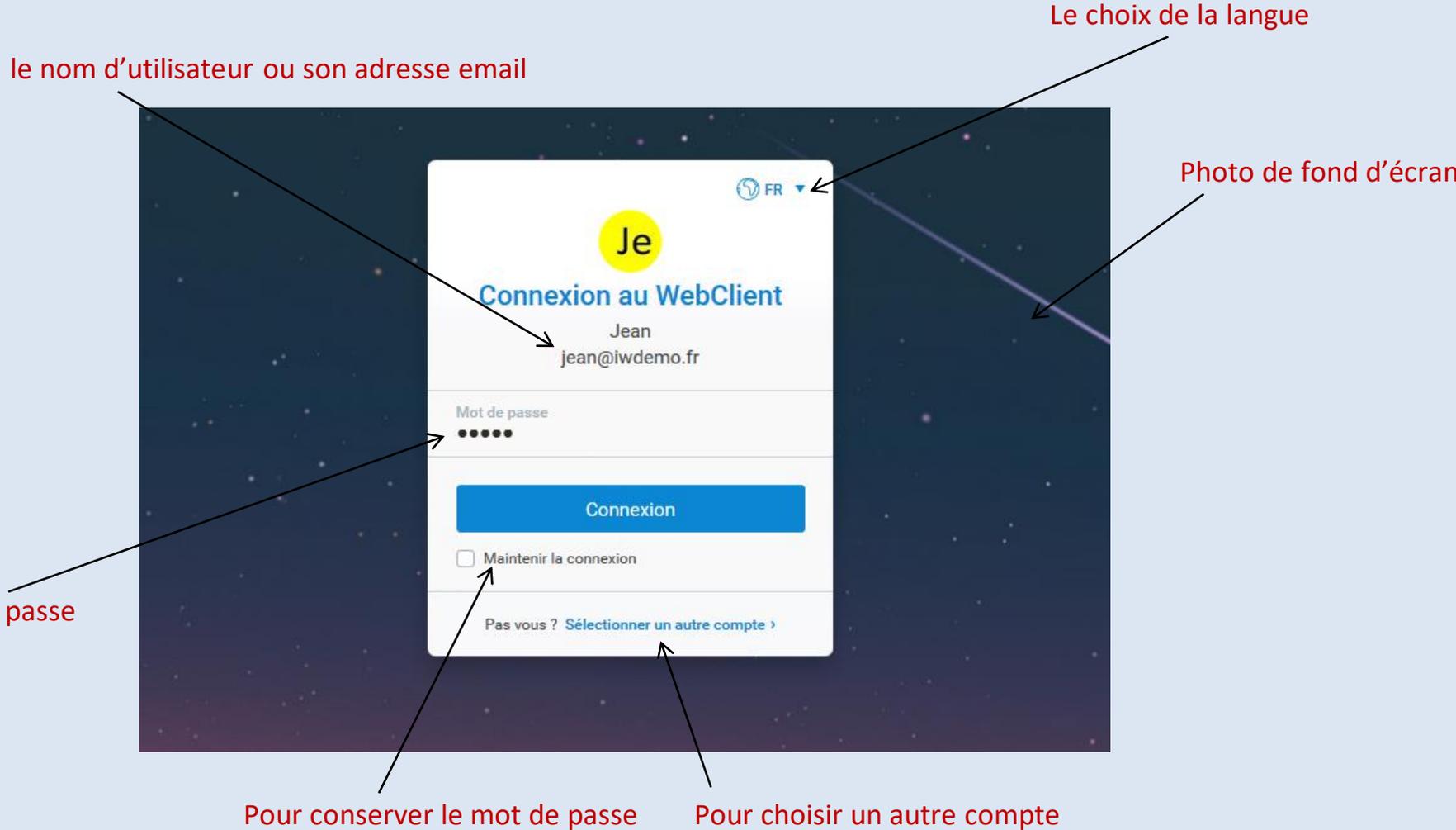
# Plan du document

- A1 à A9 : Les différents menus du WebClient
- B1 : [WebDocuments - La gestion des documents](#)
- B2 : [TeamChat - Les groupes de discussion](#)
- B3 : [Conférence - La réunion en ligne](#)

Il existe un document détaillé sur le WebClient accessible ici :

<http://www.icewarp.fr/download/guides/IceWarp - DeepCastle2 - Guide utilisateur du WebClient.pdf>

# A1 - La page de Login



Note : l'administrateur peut modifier certaines options de cette page

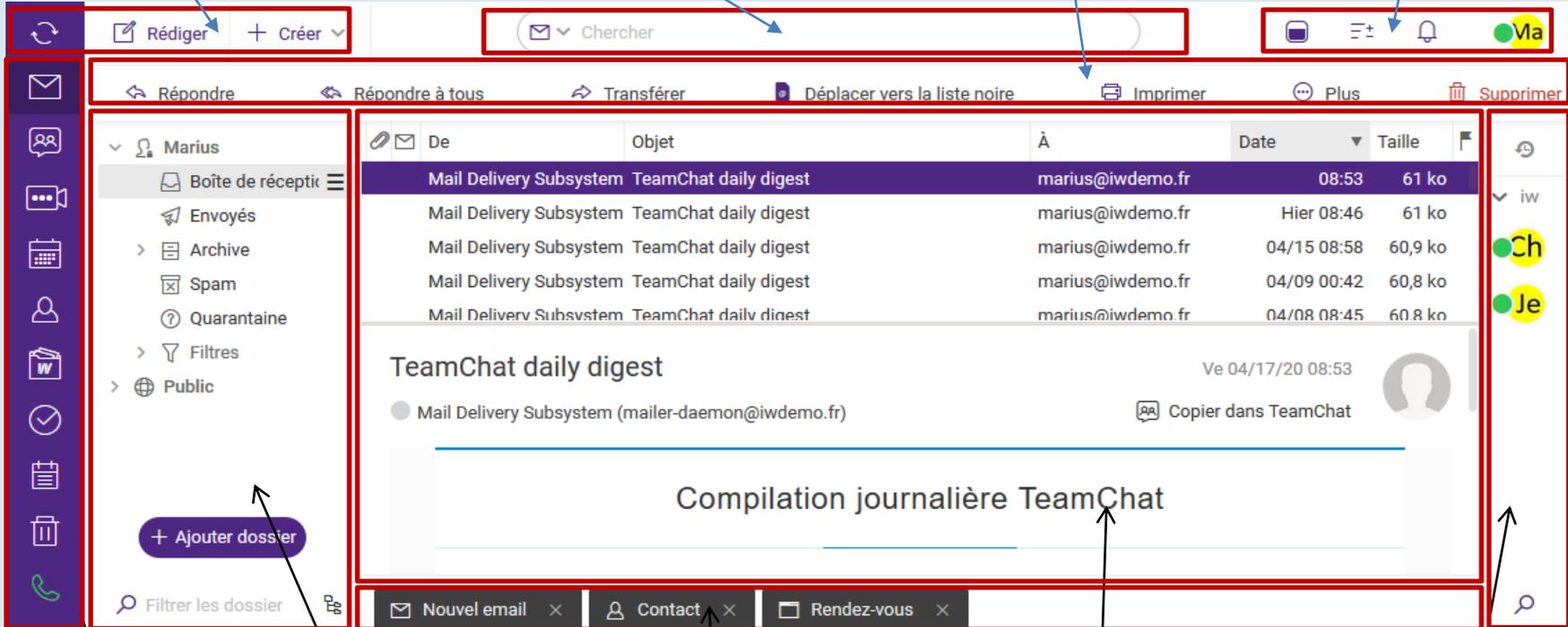
# A2 - Architecture des pages

Menu principal gauche

Recherches

Menu contextuel

Menu principal droit



Colonne Applications

Messagerie  
Calendriers  
Contacts  
...

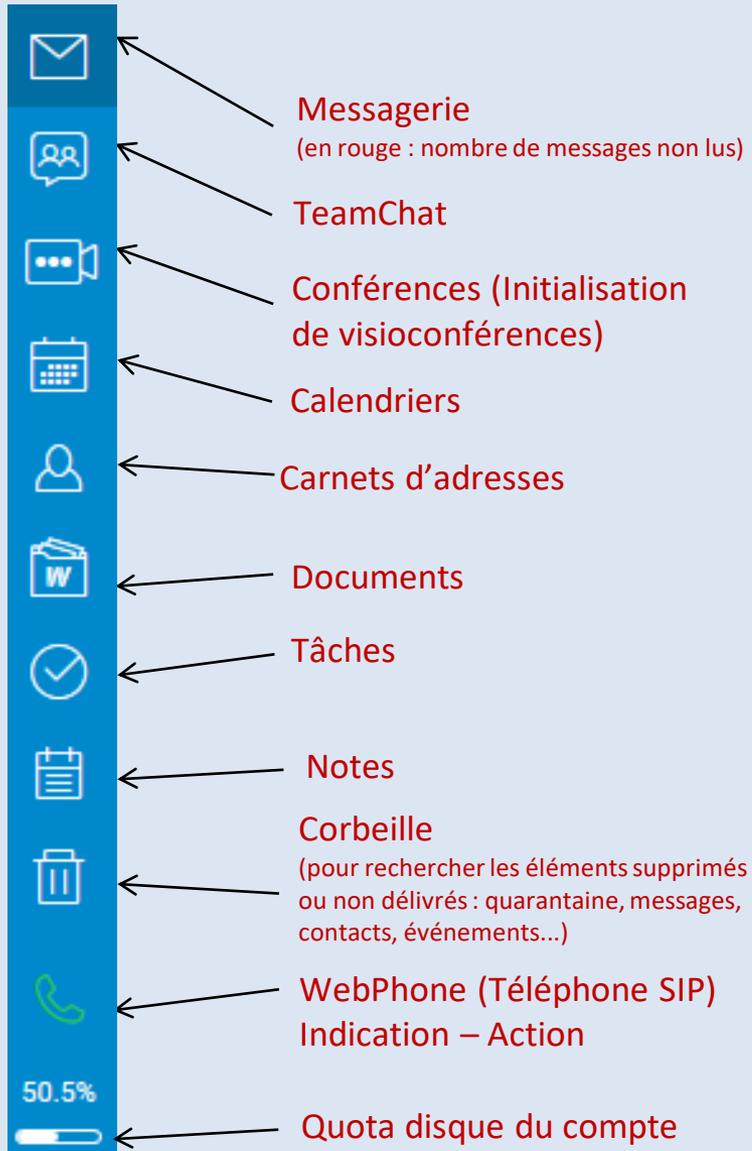
Colonne Dossiers

Dock  
(contient les fenêtres réduites)

Fenêtre centrale  
(Liste des items et contenu)

Colonne  
Messagerie  
Instantanée

# A3 – Colonne Applications et menu principal gauche



Messagerie  
(en rouge : nombre de messages non lus)

TeamChat

Conférences (Initialisation de visioconférences)

Calendriers

Carnets d'adresses

Documents

Tâches

Notes

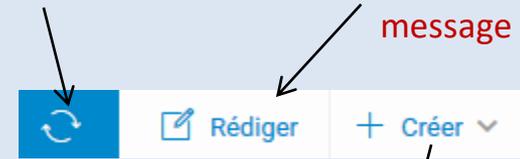
Corbeille  
(pour rechercher les éléments supprimés ou non délivrés : quarantaine, messages, contacts, événements...)

WebPhone (Téléphone SIP)  
Indication – Action

50.5%  
Quota disque du compte

Recevoir, mettre à jour  
Indication – Action

Créer un  
nouveau  
message



Email & Planification	Documents	Chat, Voix & Vidéo
Rédiger	Document Word	Chat
Modèle	Tableur Excel	Appel
Événement	Présentation PowerPoint	Conférence
Contact	Note	
Liste de diffusion		
Tâche		

# A4 – Fenêtre de la messagerie

Répondre à l'expéditeur

Répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires

Transférer le message

Imprimer le message

Supprimer le message

The screenshot shows an email client interface. At the top, there are action buttons: Répondre, Répondre à tous, Transférer, Imprimer, Plus, and Supprimer. Below these is a table of messages with columns for De, Objet, À, Date, and Taille. The selected message is from Josephine (jean@iwdemo.fr) with subject 'test23'. Below the table, the detailed view of the message is shown, including the sender's name and email address, the subject, and the date and time of the message. A yellow circular profile picture with the initials 'Jo' is visible. A context menu is open over the message, showing options like 'Tous les en-têtes', 'Message texte', 'Source', 'Imprimer', and 'Ouvrir message brut'.

De	Objet	À	Date	Taille
Josephine	test23	jean@iwdemo.fr	18/02	1,2 ko
Mail Delivery Subsystem	Message retourné : Réponse d'erreur	jean@iwdemo.fr	02/03 11:54	2,9 ko
Mail Delivery Subsystem	Message retourné : Réponse d'erreur	jean@iwdemo.fr	02/03 11:53	2,9 ko
test	Rapport du serveur des listes : HELP	jean@iwdemo.fr	18/02 13:00	2,6 ko
test	Rapport du serveur des listes : HELP	jean@iwdemo.fr	18/02 12:58	0,5 ko
test	Rapport du serveur des listes : liste@iwdemo	jean@iwdemo.fr	18/02 12:51	0,7 ko

Autres actions sur le message sélectionné

- Répondre
- Transférer
- Marquer comme lu
- Marquer comme non lu
- Déplacer vers un dossier
- Mettre en liste blanche
- Mettre en liste noire
- Marques
- Plus d'options...
- Copier dans TeamChat

Colonne Dossiers

est le symbole d'un message non lu

Options d'affichage du message (par un clic droit)

- Tous les en-têtes
- Message texte
- Source
- Imprimer
- Ouvrir message brut

# A5 - Menus Recherche

Le menu est différent suivant le contexte : messagerie, calendrier, contacts, documents, notes...  
Il est possible de mettre des « or », des « and » sur chaque ligne pour associer plusieurs mots.

## Recherche dans les messages

The search interface for messages features a search bar at the top with a mail icon and the text "Chercher". Below the search bar are five input fields: "De", "À", "Objet", "Texte intégral", and "De, À et Objet". At the bottom, there are three checkboxes: "De", "À", and "Pièces jointes", each with a corresponding dropdown menu. A "Rechercher" button is located at the bottom left.

## Recherche dans un calendrier

The search interface for a calendar features a search bar at the top with a calendar icon and the text "Chercher". Below the search bar are four input fields: "Objet", "Emplacement", "Description", and "De, À et Objet". At the bottom, there are four checkboxes: "De", "À", "Occupé", and "Privé", each with a corresponding dropdown menu. A "Rechercher" button is located at the bottom left.

Cette version comprend un tout nouveau système d'indexation et de recherche qui lui est propre.  
Les recherches sont donc beaucoup plus complètes et plus rapides

# A6 - Menu principal droit

The image shows the main menu of the IceWarp WebClient interface. It is divided into two main sections: a 'Prévisualiser' (Preview) section on the left and a main menu on the right. The top navigation bar contains icons for a list, settings, notifications, and a user profile. Arrows point from these icons to their respective sections. The 'Prévisualiser' section lists various interface options like 'Volet en bas', 'Volet à droite', 'Inactif', 'Volet dossiers', and 'Volet WebChat'. Below it is a 'Densité de l'affichage' (Display density) slider. The main menu on the right lists user information (Jean iwdemo.fr), connection status (Connecté), and various settings and actions like 'Paramètres Administrateur', 'Paramètres', 'Validation en deux étapes', 'Appareils mobiles', 'Aide et raccourcis', 'Interface tablette', 'WebAdmin', and 'Déconnexion'. Red text annotations on the right side explain the function of each menu item.

**Prévisualiser**

- Volet en bas
- Volet à droite
- ✓ Inactif
- Volet dossiers >
- Volet WebChat >

**Densité de l'affichage**

**Notifications**

**Accès aux Données Personnelles**

**WebChat (Messagerie instantanée)**

**Etat du compte**

**Indication – Action**

**Paramètres globales du WebClient (Pour les administrateurs)**

**Paramètres du compte**

**Validation en 2 étapes**

**Etat et options des mobiles (si ActiveSync est utilisé)**

**Aide à l'utilisation du WebClient**

**Vers l'interface tablette**

**Vers l'interface d'administration**

**Déconnexion du compte**

# A7 – Colonne dossiers - messagerie

The image shows a screenshot of a mail client's folder list on the left side. The folders are organized into several sections: 'Favoris' (Favorites), 'Jean' (personal folders), 'Public' (public folders), and 'Partagé avec moi' (shared folders). A blue button at the bottom of the folder list says '+ Ajouter dossier' (Add folder). A search icon and the text 'Filtrer les dossiers' (Filter folders) are at the bottom left.

Annotations with arrows point to various elements:

- Les favoris (à valider dans Options -> Général -> Paramètres globaux)** points to the 'Favoris' section.
- Menu contextuel du dossier Accessible aussi par clic droit** points to the context menu for the 'Boîte de réception' folder.
- Colonne des dossiers** points to the entire folder list.
- Les dossiers par défaut sont d'abord listés puis les autres par ordre alphabétique. Apparaissent ensuite les dossiers publics dont l'utilisateur fait partie puis les dossiers sur lesquels un droit de partage lui a été attribué** points to the 'Public' section.
- Pour créer un nouveau dossier (il faudra choisir son nom et son type)** points to the '+ Ajouter dossier' button.
- Tout afficher (y compris les dossiers GroupWare)** points to the search icon.
- Menu de recherche dans les dossiers** points to the 'Filtrer les dossiers' text.

The context menu for 'Boîte de réception' includes the following options:

- Gérer le contenu >
- Ajouter dossier >
- Renommer dossier
- Déplacer dossier
- Ajouter aux Favoris
- Plus d'options... >
- Partager dossier
- Supprimer dossier

Two sub-menus are shown:

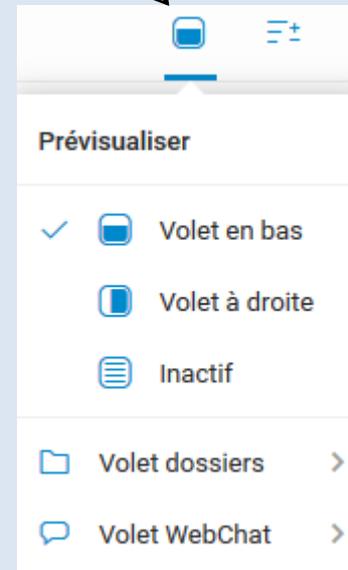
- The 'Gérer le contenu' sub-menu includes: Marquer comme lu, Copier dans un dossier, Déplacer vers un dossier, and Vider le dossier.
- The 'Ajouter dossier' sub-menu includes: Ajouter dossier and Nouveau dossier de recherche.

The 'Plus d'options...' sub-menu includes: Exporter dossier.

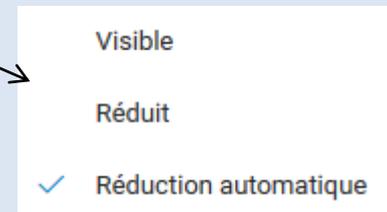
# A8 – WebChat - Messagerie Instantanée



Gestion de la fenêtre WebChat



Liste des contacts et leur état



Créer un nouveau contact (il suffit de donner son adresse email)

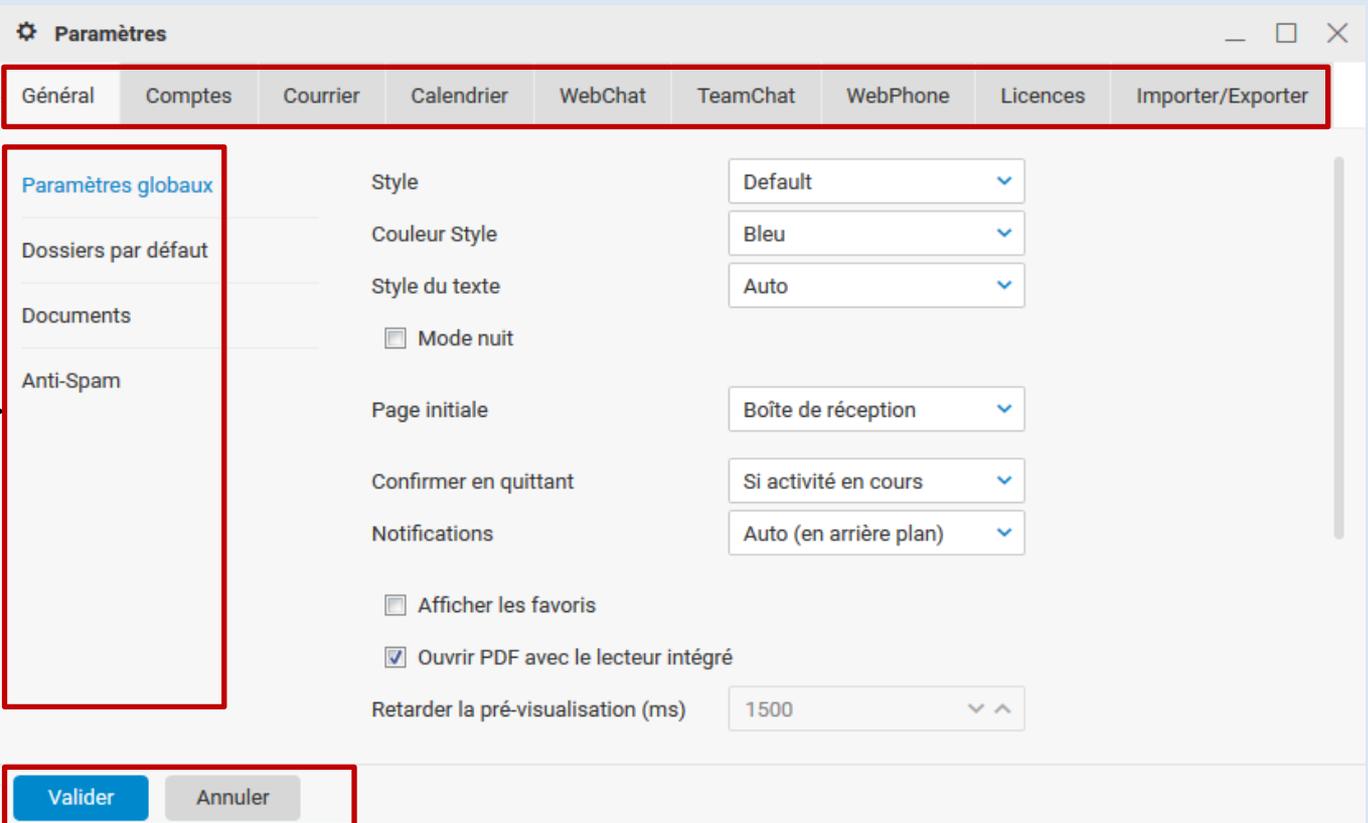
Tri des contacts en ligne

Menu de recherche dans les contacts

# A9 – Menu Paramètres

Le menu Paramètres permet de personnaliser le WebClient

Ce menu est accessible par le bouton  Paramètres (menu principal droit)



Onglets

Sous Menus

Validation

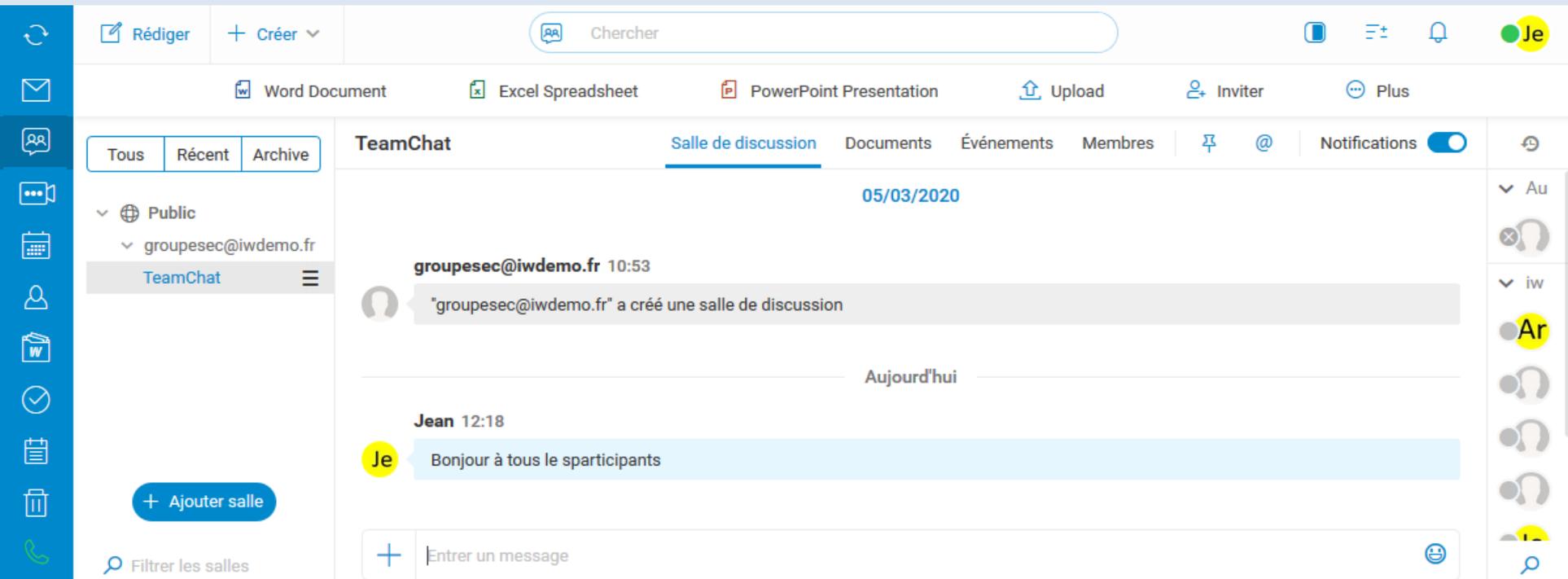
Il contient 9 onglets et chaque onglet contient des sous-menus dans la partie gauche. Toute modification doit être validée par action sur le bouton « Valider ».

# B1 – WebDocuments – La gestion des documents

The screenshot displays the IceWarp WebDocuments interface. At the top, there is a navigation bar with 'Rédiger' and '+ Créer' buttons, a search bar labeled 'Chercher', and utility icons for download, share, and delete. Below this is a table of documents with columns for 'Fichier', 'Description', 'Modifié', 'Taille', and 'Marques'. A document titled 'IceWarp - V12 - Guide WebMeeting.pdf' is selected, showing its modification date as 'Aujourd'hui 13:16' and size as '763,7 ko'. The main area shows a preview of the PDF document, which is the 'Guide du WebMeeting' (Version 12.2) from 'Le serveur de communication IceWarp'. A 'Partager' button is visible in the top right of the preview area. On the right side, a 'Détails' panel provides metadata: 'Partage: Désactivé', 'Statut: Déverrouillé', 'Type: PDF PDF\_SUPPORT', 'Modifié: 13:16', 'Créé par: Jean', 'Modifié par: Jean', 'Taille: 763,7 ko', and 'Sécurité: Public'. The left sidebar contains navigation options like 'Favoris', 'Boîte de réception', 'Contacts', and folders for 'Jean' and 'Public'. A '+ Ajouter dossier' button is at the bottom left of the sidebar.

La version intègre un WebDocuments qui est un système complet de **gestion de documents**. Le WebDocuments est un **microservice Cloud** qui permet toutes les opérations de consultation, modification, révision, téléchargement, partage à travers l'interface du WebClient.

# B2 – TeamChat – Les groupes de discussion



The screenshot displays the TeamChat web interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Rédiger', '+ Créer', and a search bar labeled 'Chercher'. Below this, there are tabs for 'Word Document', 'Excel Spreadsheet', 'PowerPoint Presentation', 'Upload', 'Inviter', and 'Plus'. The main interface is divided into a left sidebar and a central chat area. The sidebar shows a list of chat rooms under the heading 'TeamChat', with 'TeamChat' selected. The central chat area shows a message from 'groupesec@iwdemo.fr' dated '05/03/2020' stating 'a créé une salle de discussion'. Below this, a message from 'Jean' dated 'Aujourd'hui' at '12:18' says 'Bonjour à tous le sparticipants'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Entrer un message' and a '+ Ajouter salle' button.

Les groupes **TeamChat** créés par l'administrateur et dont vous êtes membre apparaissent dans la colonne des dossiers à gauche.

La **salle de discussion** TeamChat a été créée par un des membres du groupe

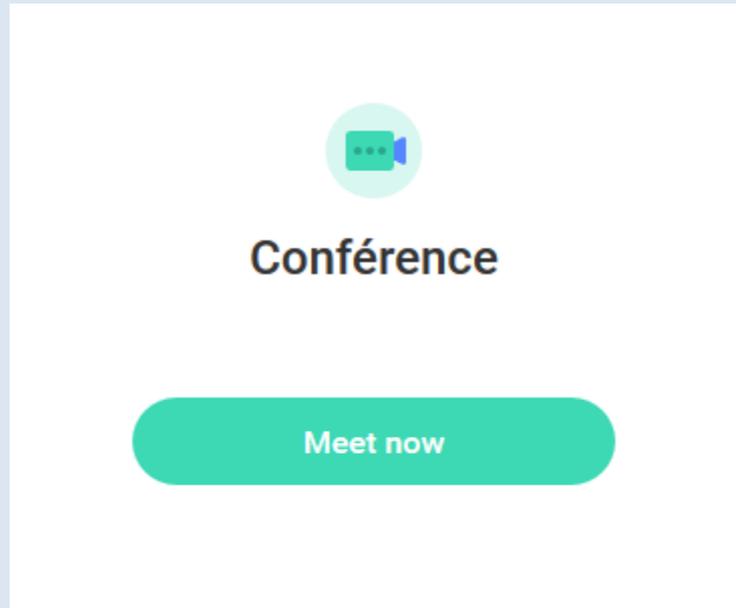
Les différents échanges du groupe apparaissent dans l'onglet « Salle de discussion »

L'onglet « Membres » fait apparaître les membres de la salle de discussion

Il existe une application **IceWarp TeamChat** indépendante du WebClient disponible sous Windows et iPhone

# B3 – Conférence – La réunion en ligne

Icone pour lancer la conférence :



La conférence est un **microservice Cloud**

Il permet :

- L'échange vidéo et vocal
- Le partage d'écran
- La messagerie instantanée
- L'enregistrement